

38694MR/nd

STATUTEN WIJZIGING

Heden, elf februari tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Marcel Rompes, notaris met plaats van vestiging Nieuwerkerk aan den IJssel:—
Christine Agathe Winckel, notarieel medewerkster, werkzaam ten kanto-
re van mr. Marcel Rompes, notaris, aan het Raadhuisplein 19 te 2914 —
KM Nieuwerkerk aan den IJssel, geboren te Den Haag op acht april ne—
gentienhonderd drie en zestig, paspoort nummer NYB1CPKJ9.—
De verschenen persoon verklaarde: _____

1. Op een april negentienhonderd zes en tachtig is opgericht de vereni—
ging: **Wijsgerige Faculteitsvereniging Era**, statutair gevestigd te —
Rotterdam, met adres: 3062 PA Rotterdam, Burgemeester Oudlaan 50
H5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophan—
del onder dossiernummer 40345191, hierna ook te noemen: vereni—
ging. _____

De statuten van de vereniging zijn het laatst vastgelegd in de akte van
statutenwijziging, op negentien maart tweeduizend dertien verleden —
voor de waarnemer van de waarnemer van het vacante protocol van —
Mr T.C.B.M. Langerwerf, destijds notaris te Rotterdam. _____

2. De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft blijkens de —
aan deze minuut gehechte notulen, conform de bepalingen der statu—
ten en de wet, in haar vergadering van negen februari tweeduizend —
vijftien besloten de statuten te wijzigen en deze gewijzigde statuten te
doen vastleggen in een notariële akte. _____

3. De verschenen persoon is gemachtigd door de algemene vergadering
van de vereniging tot het doen verlijden van deze akte, welke machti—
ging voor zover nodig is bekrachtigd door het bestuur der vereniging,
hetgeen blijkt uit voormelde notulen. _____

4. Ter uitvoering van het vorenstaande worden bij deze de gewijzigde —
statuten in een notariële akte vastgelegd ten einde deze in werking te
doen treden, welke statuten ingevolge gemeld besluit thans luiden als
volgt: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepalingen _____

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. faculteit: de Faculteit der Wijsbegeerte van de universiteit; _____
 - b. schriftelijk: per post, per telefax, per e-mail, of via enig ander —
elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een
bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij —
uitdrukkelijk anders is vermeld; _____

- c. universiteit: de publiekrechtelijke rechtspersoon: **Erasmus** Universiteit **Rotterdam**, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres: 3062 PA Rotterdam, Burgemeester Oudlaan 50, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24495550;
 - d. vereniging: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Wijsgerige Faculteitsvereniging Era**, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres: 3062 PA Rotterdam, Burgemeester Oudlaan 50 H5, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40345191.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De vereniging draagt de naam: **Wijsgerige Faculteitsvereniging ERA**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

Doel

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel de behartiging van de belangen van de leden.
2. De vereniging probeert haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. de organisatie van colleges, reizen en andere studie gerelateerde activiteiten;
 - b. de organisatie van borrels, evenementen en andere activiteiten die de sociale samenhang tussen de leden bevorderen;
 - c. het bevorderen van contact tussen studenten en docenten van de faculteit;
 - d. de uitgave van een faculteitsblad;
 - e. het gebruik van alle overige middelen ter bevordering van het doel.

Organisatie

Artikel 4

1. De vereniging kent als organen:
 - a. de algemene vergadering, zoals geregeld in artikel 8 en verder;
 - b. de raad van toezicht, zoals geregeld in artikel 12 en verder;
 - c. het bestuur, zoals geregeld in artikel 15 en verder;
 - d. de redactie, zoals geregeld in artikel 20 en verder.

2. De algemene vergadering en het bestuur hebben de afzonderlijke bevoegdheid om, al dan niet tijdelijk, commissies in te stellen. Het instellende orgaan zal alsdan tot de vaststelling van een reglement overgaan waarin onder meer de taken, bevoegdheden en de wijze van verantwoording door de desbetreffende commissie worden vastgelegd.

Lidmaatschap en aangeslotenen

Artikel 5

1. De vereniging kent leden, ereleden en aangeslotenen.
2. Leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. In geval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Omtrent de wijze van aanmelding en de voorwaarden voor toelating van de leden als bedoeld in lid 2 kunnen nadere regels worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op aangeslotenen.
5. Tot ereleden kunnen door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur worden benoemd leden die zich gedurende langere tijd bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
6. Het bestuur houdt een register, waarin onder meer alle namen en adressen van alle leden en aangeslotenen zijn opgenomen. De leden en aangeslotenen zijn verplicht de hiervoor bedoelde gegevens, alsmede wijzigingen daarin, aan het bestuur door te geven.
7. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Einde lidmaatschap

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. De vereniging draagt er zorg voor dat de leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval vindbaar vermeld op de website.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, —

- loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Bij opzegging eindigt het lidmaatschap onmiddellijk:
- a. indien naar het oordeel van het bestuur redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen vier weken nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c. binnen vier weken nadat aan een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot juridische fusie of juridische splitsing.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - a. wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.
 5. De opzeggingstermijn is bij opzegging namens de vereniging ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk, met opgave van de redenen.
 6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt en met opgave van de reden(en). Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst.
 7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor dat boekjaar voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 8. De leden 1 tot en met 7 van dit artikel zijn voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing op aangeslotenen.

Jaarlijkse bijdrage, verkrijgingen

Artikel 7

1. De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:
 - a. jaarlijkse bijdragen;
 - b. abonneegelden;
 - c. bijzondere heffingen/incidentele omslagen;
 - d. vergoedingen voor bewezen diensten;
 - e. subsidies;
 - f. alle andere inkomsten.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur en kan onderdeel zijn van een reglement. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.
3. Het bestuur besluit over het aanvaarden van erfstellingen en legaten. Aanvaarding kan slechts plaatsvinden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, uitsluitend te zijner beoordeling, een gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
5. Het huishoudelijk reglement kan bepalingen bevatten terzake van door leden in voorkomende gevallen aan de vereniging verschuldigde schadeloosstellingen en boeten.

Ledenvergaderingen; samenstelling en bijeenroeping ledenvergadering

Artikel 8

1. De algemene vergadering bestaat uit de leden. De bijeenkomst (vergadering) van de algemene vergadering heet ledenvergadering.
2. Ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. Een ledenvergadering kan niet plaatsvinden in vakantieperiodes van de universiteit, noch in tentamenperiodes van de faculteit.
3. Op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende gedeelte van de leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen van de ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 4 bepaald. De verzoekers kunnen alsdan personen belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
4. Het bijeenroepen van de ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de vergaderingsgerechtigden, ten minste veertien

dagen voorafgaande aan het beoogde moment van vergaderen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, plaats en tijdstip vermeld. Aanvullingen en bijlagen kunnen tot zeven dagen voor het beoogde moment van vergaderen worden nagestuurd.

5. Op de agenda worden geplaatst alle onderwerpen, die ingevolge de statuten moeten worden behandeld of die het bestuur of ten minste één tiende deel van het totale aantal leden behandeld wenst te zien.

Ledenvergaderingen; toegang tot en leiding van de ledenvergadering

Artikel 9

1. Toegang tot de ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. De ledenvergaderingen worden geleid door een door de algemene vergadering aan te wijzen voorzitter, niet zijnde een bestuurslid.

Ledenvergaderingen; stemrecht en besluitvorming

Artikel 10

1. Met uitzondering van geschorste leden, die geen stemrecht hebben, heeft ieder lid één stem in de ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. De volmacht kan ook elektro-nisch worden vastgelegd. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
2. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grote meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na een tussenstemming.
3. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ledenvergadering worden gehouden. Zijn ter ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oor-

spronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

5. Van het ter ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris van het bestuur of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Ledenvergaderingen; boekjaar en jaarvergadering

Artikel 11

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een (1) september tot en met eenendertig (31) augustus van het daarop volgende jaar.
2. De jaarvergadering is de ledenvergadering die in elk geval binnen acht weken na afloop van het boekjaar wordt gehouden. In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het door het bestuur gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken, zulks ter bespreking van de balans, de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur over het afgelopen jaar. De commissie brengt de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. De accountant dan wel de commissie onderzoekt de staat van baten en lasten met de toelichting.
5. Het bestuur is verplicht aan de accountant respectievelijk de commissie ten behoeve van het onderzoek alle gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De algemene vergadering kan in een controleprotocol nadere regels opnemen omtrent de werkwijze van de commissie en de wijze waarop het bestuur zijn medewerking aan de commissie verleent.
7. Vergt het onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereni-

ging door een deskundige doen bijstaan in het geval geen accountant is benoemd.

8. Het bestuur is op grond van artikel 10 lid 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 12

1. De raad van toezicht bestaat uit drie tot vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de algemene vergadering.
3. De benoeming geschiedt voor een periode van maximaal twee jaar. Herbenoeming van een lid van de raad is terstond en onbeperkt mogelijk.
4. De samenstelling van de raad van toezicht kan niet langer dan drie achtereenvolgende jaren hetzelfde zijn.
5. Omtrent de samenstelling van de raad van toezicht, de selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht kunnen nadere regels worden vastgelegd in een reglement, dat alsdan door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Raad van toezicht; taak en bevoegdheden

Artikel 13

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging en de met haar verbonden organisatie, ten behoeve van de algemene vergadering.
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak benodigde gegevens en treedt op gezette tijden met de raad van toezicht in overleg.
4. Ten minste jaarlijks treden de raad van toezicht en het bestuur in overleg over het (onderling) functioneren van het bestuur en de bestuursleden. De gesprekkencyclus kan worden uitgewerkt in een reglement.
5. Omtrent de werkwijze, wijze van besluitvorming en de interne taakverdeling van de raad van toezicht kunnen nadere regels worden vastgelegd in een reglement, dat alsdan door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Raad van toezicht; schakelbepaling

Artikel 14

Artikel 16 is van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 15

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vier natuurlijke personen, die ten minste de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en hoofdredacteur vervullen.
2. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. De bestuursleden behoeven geen lid te zijn van de vereniging.
3. Bestuursleden worden in functie door de algemene vergadering benoemd.
4. Omtrent de selectieprocedure, voordracht en benoeming van bestuursleden kunnen nadere regels worden vastgelegd in een reglement, dat alsdan door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal één jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarvergaderingen. Een bestuurslid kan maximaal één keer worden herbenoemd. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Degene die in een tussentijdse vacature is benoemd, wordt voor wat betreft aftreden en herbenoeming geacht te treden in de plaats van zijn voorganger.
6. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging, onverlet eventuele gel- den waar zij uit hoofde van hun functie aanspraak op kunnen maken bij de universiteit, de faculteit of andere organisaties. Bestuursleden kunnen de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten onder voorwaarden vergoed krijgen. De algemene vergadering stelt daartoe op voordracht van het bestuur een richtlijn vast.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 16

1. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
4. Een bestuurslid defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuur-

- lijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing —
wordt verklaard; _____
- c. door zijn onder curatelestelling; _____
 - d. indien zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt ge-
steld; _____
 - e. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank. _____
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vaca-
tures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is verplicht
zo spoedig mogelijk een ledenvergadering bijeen te roepen, waarin -
de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. _____
6. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, be-
rust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden. Ingeval
van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur —
tijdelijk bij één of meer door de algemene vergadering - al dan niet -
uit zijn midden - aan te wijzen personen. De algemene vergadering is
bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden verplicht zo spoedig -
mogelijk in het bestuur te voorzien. _____

Bestuur; taak en bevoegdheid

Artikel 17

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, behoudens
beperkingen volgens de wet en deze statuten. De werkwijze van het
bestuur kan worden vastgelegd in een reglement, dat alsdan door de
algemene vergadering wordt vastgesteld. _____
2. Bij de vervulling van de taken en bevoegdheden richt het bestuur —
zich naar het doel en het belang van de vereniging. _____
3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene ver-
gadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en
tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als -
borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
verbindt. _____

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 18

1. Het bestuur vergadert in beginsel wekelijks en voorts zo dikwijls de
voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk acht(en). _____
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt in beginsel —
schriftelijk aan ieder bestuurslid, door de secretaris van het bestuur -
in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft -
of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijd -

- stip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd.
 4. De notulen van een vergadering worden vastgesteld door een volgende vergadering en in afschrift aan de raad van toezicht gezonden.
 5. In de vergadering van het bestuur heeft ieder bestuurslid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
 8. Omtrent de werkwijze, wijze van besluitvorming en de interne taakverdeling van het bestuur kunnen nader regels worden vastgelegd in een reglement, dat alsdan door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 19

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet en deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee of meer gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Ingeval van tegenstrijdig belang van een bestuurslid met de vereniging wordt de vereniging vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuursleden kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.
4. Krachtens besluit van het bestuur kan de vereniging aan een of meer van de bestuursleden en ook aan andere personen een doorlopende (beperkte) volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen.

gen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de vereniging met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De (beperkte) volmacht wordt schriftelijk vastgelegd. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

5. Op het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 3 van artikel 17 kan tegen derden een beroep worden gedaan.

Redactie; samenstelling en benoeming

Artikel 20

1. De redactie bestaat uit de hoofdredactie, redacteurs en andere redactieleden.
2. De hoofdredactie bestaat uit de hoofdredacteur en zijn plaatsvervanger.
3. De hoofdredacteur wordt benoemd door de algemene vergadering, op bindende voordracht van de redactie.

Redactie; taak en bevoegdheden

Artikel 21

1. De redactie heeft tot taak de verzorging van de periodieke uitgaven van het faculteitsblad.
2. De inhoudelijke en uiterlijke vormgeving van het faculteitsblad vormen de exclusieve bevoegdheid van de redactie.
3. De redactie is onafhankelijk in de uitvoering van haar taak en de uitoefening van haar bevoegdheden. De redactie neemt te allen tijde de belangen van de vereniging in acht.

Redactie; redactiestatuut

Artikel 22

1. De algemene vergadering stelt een redactiestatuut vast waarin nadere regels worden vastgelegd inzake de organisatie van de redactie. Daaronder wordt mede begrepen de wijze van selectie, voordracht en benoeming van de hoofdredacteur, zijn plaatsvervanger en de redacteurs en de onderlinge taakverdeling binnen de redactie.
2. Tot vaststelling of wijziging van het redactiestatuut kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een ledenvergadering die (mede) met het doel van vaststelling of wijziging van het redactiestatuut is bijeen geroepen. De redactie wordt ter vergadering gelegenheid geboden advies uit te brengen over de voorgestelde wijziging.

Reglementen

Artikel 23

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk of ander reglement vaststellen, wijzigen en opheffen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement wijkt waar het strijdig is met de wet of met deze statuten.

Vrijwaring

Artikel 24

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuursleden en aan voormalige bestuursleden vergoed:
 - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurslid of toezichthouder die zij op verzoek van de vereniging vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
 - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de vereniging treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De vereniging zal de bestuursleden en voormalige bestuursleden in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke het bestuurslid is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De vereniging zal het bestuurslid schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van het bestuurslid door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuursleden en voormalige bestuursleden.
5. Mocht de vereniging het bestuurslid of voormalige bestuurslid aansprakelijk stellen ter zake van schade die de vereniging lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van het bestuurslid, dan vergoedt de vereniging eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van het bestuurslid. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens

de vereniging, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de vereniging vergoede bedrag. Alvorens de vereniging tot betaling overgaat kan de vereniging zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.

6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hier voor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De vereniging kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 25

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste een tiende deel van de stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering waarin een voorstel als bedoeld in dit lid aan de orde wordt gesteld, niet het in de vorige zin bedoelde aantal leden aanwezig, dan zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarna alsdan, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen besluiten omtrent een zodanig voorstel kunnen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en voor zover niet in die akte opgenomen een volledig doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.
7. Het in dit artikel bepaalde geldt overeenkomstig voor juridische fusie en juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 26

1. Het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 5 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon, tenzij door de algemene vergadering anders wordt bepaald.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen.

Slotbepaling

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Verklaringen Wet op het notarisambt

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en diens identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van voormeld daartoe door de wet voorgeschreven document.

Vóór het verlijden van deze akte is door mij, notaris, tijdig gelegenheid –
gegeven om van de inhoud van de akte kennis te nemen en is geweest op
de gevolgen die uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte ken-
nis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorle-
zing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te NIEUWERKERK AAN DEN –
IJssel (gemeente Zuidplas) op de datum in het hoofd dezer akte ver –
meld. _____

Na onder meer mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en de –
toelichting daarop aan de verschenen persoon, is deze akte onmiddellijk,
na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, on –
dertekend. _____